

РАСМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой»
г. Симферополя
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №44
им. А. Абденановой»

Г.Н. Муртазаева
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Положение
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «СОШ №44 им. А. АБДЕНАНОВОЙ» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) Муниципальное бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44 им. Героя Российской Федерации Алиме Абденановой» (далее - Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой».

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой» и настоящего Положения.

1.5. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите незащищенных обучающихся.

1.4. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой» создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе школы;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов школы;
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией школы;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа классов МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой».

3.2. В состав Совета входят председатели классных родительских комитетов и (или) один представитель родительского комитета. Состав совета утверждается приказом директора школы на основании решения заседания Совета. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета.

3.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в школе;
- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе

мероприятий школы

3.4. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности школы;
- запрашивать и получать у администрации школы интересующую информацию о деятельности школы;
- обращаться к администрации школы за консультацией по вопросам нормативно- правового обеспечения деятельности Совета.
- обращаться к администрации школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета.

3.5. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем $2/3$ его членов.

4.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

4.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

4.4. Председатель Совета направляет и организует его работу,

осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

4.5. Секретарь Совета ведет дело производство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.9. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

4.10. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте школы.