

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 44  
им. А. Абденановой»  
г. Симферополя  
Протокол № 3  
от «03» 03 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ № 44  
им. А. Абденановой»  
г. Симферополя  
Г. Н. Муртазаева  
Приказ № 54/1  
от «05» 03 2021 г.



## ПОРЯДОК

### приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:
- Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
  - Федеральный Закон «О беженцах» от 10.02.1993 №4528-1;
  - Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ;
  - Федеральный закон «О гражданстве в РФ» от 31.05.2002г. №62-ФЗ;
  - Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ;
  - Федеральный Закон (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
  - Федеральный Закон «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010г. №403 -ФЗ;
  - Федеральный Закон «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;
  - Санитарно-эпидемиологическое требование к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010г., утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 (с изменениями и дополнениями);
  - Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2020г. № 1841 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя РК» от 18.12.2015г. № 1598 «Об утверждении положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
  - Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г.

-Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. №08-1081);

## **2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования.**

2.1. Порядок приема в МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» г. Симферополя (далее - ОУ) осуществляется по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатно начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в школе.

2.6. При приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования администрация школы знакомит их с Уставом школы, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается.

2.8. При приеме в школу для получения основного общего образования по предпрофильной подготовке обучающихся и среднего общего образования для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. ОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.12. Перечень документов, необходимых для приёма в ОУ применительно к разным категориям детей (зарегистрированные, проживающие на закреплённой территории, не зарегистрированные и не проживающие на закреплённой территории) представлен в Приложении 1.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.16. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Порядок приёма в 1 класс.**

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в первый класс в возрасте младше шести с половиной или старше восьми лет теперь осуществляется по разрешению департамента образования. Вместе с основным пакетом документов родители детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, должны будут подать справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения № 026/у-2000. После получения разрешения Департамента на зачисление ребенка в первый класс родители подают заявление о приеме на обучение в ОУ.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Приём в первый класс будет проходить в два этапа.

1 этап – с 1 апреля по 30 июня:

- для детей, имеющих первоочерёдное или преимущественное право зачисления в школы;
- для детей, живущих на закреплённой территории школы.

2 этап – с 6 июля до момента заполнения свободных мест (не позднее 5 сентября текущего года):

- для детей, не проживающих на закреплённой территории школы (для приёма в школы другого района).

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства семей независимо от форм собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.11 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

#### **4. Порядок приёма во 2-9 классы.**

4.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приёме не допускается.

4.4. Для зачисления обучающихся в ОУ их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление;

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

4.5. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.6. При приеме на обучение ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с тем, что ОУ работает с автоматизированной информационной системой «ЭлЖур» и Электронным дневником.

## **5. Порядок приёма во 10-11е классы.**

5.1. При приеме в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) выпускников 9-х классов школы, успешно освоивших образовательную программу основного общего образования, предоставляют:

- личное заявление на имя руководителя ОУ;
- аттестат об основном общем образовании выпускника;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории или пребывания на закреплённой территории, документ, подтверждающий право заявителя на законное пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

5.2. При приеме в 10-й класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

## **6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе детей, прибывших с территории Украины)**

6.1. Перечень документов, необходимых для приёма в ОУ применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины) представлен в Приложении 2.

6.2. При определении класса обучения учитывается, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ следующим образом:

начальное общее образование - к начальному общему образованию; базовое общее среднее образование - к основному общему образованию; полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

6.3. Порядок перевода отметок, полученных обучающимся в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы в том числе при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»

«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

6.4. В случае, когда образование ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

6.5. Формы проведения промежуточной аттестации, а также их количество определяются согласно Положению о промежуточной аттестации, с учётом конкретных жизненных ситуаций детей.

6.6. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издаётся распорядительный акт о его приёме в ОУ.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 4).

7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающимися, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

7.4. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. Порядка.

7.5. Зачисление в ОУ, поступивших в течение учебного года оформляется приказом директора в день зачисления.

7.6. Приказ директора о комплектовании списочного состава первых и десятых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

7.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

7.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



**Перечень документов для зачисления в МБОУ «СОШ № 44»**

**Дети зарегистрированные (проживающие) на закреплённой за школой территории:**

- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка или поступающего;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или поместу пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Личное заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законныхпредставителей);
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);контактные телефоны родителей (законных представителей);

**Дети не зарегистрированные (не проживающие ) на закреплённой за школой территории:**

- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка или поступающего;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии).

– Личное заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

-фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребёнка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

-адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей);

### **Дети иностранных граждан**

1. Оригинал документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) иностранного гражданина (паспорт, иной документ, установленный федеральным законом и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.)
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (один из следующих документов: виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционную карту и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.)
3. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
4. Личное заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей);
5. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **Дети лиц без гражданства**

1. Оригинал документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.)
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (один из следующих документов: виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционную карту и другие документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации).
3. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
4. Личное заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей).

**Лица, признанные беженцами**

1. Оригинал документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) лица без гражданства либо удостоверения беженца.
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (один из следующих документов: виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционную карту либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца).
3. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
4. Личное заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей)

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

Директору МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой»  
г. Симферополя  
Муртазаевой Г.Н.

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

В приказ  
Директор Муртазаева Г.Н.  
Зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс,

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ языком обучения,

(указать язык обучения)

с изучением родного \_\_\_\_\_ языка.

(указать язык изучения)

Окончил(а) классов школы № \_\_\_\_\_ (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом \_\_\_\_\_

ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Информация о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Не возражаем против использования и обработки наших персональных данных.

Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении  
мой ребенок не имеет \_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой  
фамилии заявителя). \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

Директору МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой»  
г. Симферополя  
Муртазаевой Г.Н.

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

В приказ  
Директор Муртазаева Г.Н.  
Зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс,

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием

с обучением родного \_\_\_\_\_ языка.

(указать язык изучения)

Окончил(а) классов школы № \_\_\_\_\_ (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом \_\_\_\_\_

ознакомлен(а). (наименование учреждения)

Информация о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Не возражаем против использования и обработки наших персональных данных.

Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении

мой ребенок не имеет \_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой

фамилии заявителя). \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Расписка о приеме документов

1. Копия свидетельства о рождении
2. Аттестат об основном общем образовании \*
3. Личное дело \*\*
4. Другие документы (указать какие)

---

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение

---

Контактный телефон учреждения: \_\_\_\_\_

Документы получил \_\_\_\_\_

Ф.И.О	должность	подпись
-------	-----------	---------

Входящий № \_\_\_\_\_ заявления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

\* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс;

\*\* предоставляется при подаче заявления во 2-9, 11-й классы.



Директору МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой»  
Г.Н. Муртазаевой

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ №

г. Симферополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

даю свое согласие МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой», расположенному по адресу:  
295024 г. Симферополь, пер. Селим Герай, д.1  
на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса, МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой»,

документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об обучающемся в:

- Автоматизированную информационную систему «Крымская республиканская образовательная сеть»;
- Автоматизированную информационную систему ЭлЖур;
- Автоматизированную информационную систему «Контингент»;
- Единую государственную информационную систему социального обеспечения;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» или любым иным лицом в личных целях.

МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой». Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошнуровано и пронумеровано 14 стр.

Директор МБОУ «СОШ № 44»

*I. H. Муртазаева*  
И. Н. Муртазаева

