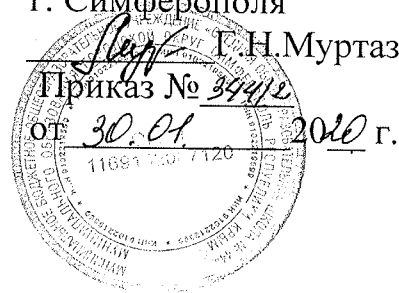


СОГЛАСОВАНО
На заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №44»
г. Симферополя
Протокол № 01
13 01 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №44»
г. Симферополя
Г.Н.Муртазаева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности обучающихся МБОУ «СОШ №44» г.Симферополь

1. Общие положения.

Данное Положение регламентирует деятельность участников образовательного процесса (администрации школы, педагогических работников, обучающихся и их родителей) при организации:

- текущей проектной деятельности в урочной и внеурочной деятельности обучающихся;
- подготовки и представления обучающимися индивидуальных проектов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- подготовки и защиты обучающимися итогового проекта в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.1. Настоящее положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление главы Краснодарского края (губернатора) от 05.10.2015 №939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;
- СанПиН 2.4.2. 2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

29 декабря 2010 г. № 189);

- Уставом МБОУ «СОШ №44» г. Симферополь;

1.2. Проектная деятельность осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.3. Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.6. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.7. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.8. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.9. Итоговая отметка по предметам и междисциплинарным программам фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате о среднем общем образовании.

2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта

2.1. *Для обучающихся:*

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. *Для педагогов:*

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются самостоятельно руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может быть, как учитель-предметник школы, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

3.3. Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.

3.4. Тема и сроки защиты проекта должны быть утверждены на заседании педагогического совета Школы.

3.5. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- **материальный объект** (макет, модель, иное конструкторское изделие);

- **отчетные материалы по социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Требования к этапам работы над проектом

5.1. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного

следования логике и принципам проектной деятельности.

5.2. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение.

Этапы работы над проектом:

- 1) поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта.
- 2) аналитический: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов.
- 3) практический: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.
- 4) презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).
- 5) контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта. (см. Приложение 1)
 - Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
 - Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель, зам. директора по УВР

5. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	анализ данных социологического опроса; эссе; прозаическое или стихотворное произведение;
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	атлас; атрибуты несуществующего государства; бизнес-план;
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации	веб-сайт; видеофильм;
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	выставка; газета, буклет, журнал; игра;
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	карта; коллекция компьютерная анимация; оформление кабинета; пакет рекомендаций; стендовый доклад; сценарий; статья; сказка; костюм; макет, модель; музыкальное произведение; мультимедийный продукт; отчёты о проведённых исследованиях;

		праздник; публикация; путеводитель; справочник; серия иллюстраций; учебное пособие; экскурсия; и т.д.
--	--	--

6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

6.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- 1) работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;
- 2) 12 пунктов с интервалом между строк - 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее - 1,5 см;
- 3) левое – 3 см, правое - 2 см;
- 4) титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- 5) каждая новая глава начинается с новой страницы;
- 6) точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
- 7) все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
- 8) все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

6.2. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной машинописной страницы с указанием *для всех проектов*:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

6.3. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. (см. Приложение №2)

6.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. (см. Приложение №3; №4)

6.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Приложением № 5.

7.2. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 16. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

7.5. Индивидуальный итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.

7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

8.1. При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2) сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3) сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4) сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

8.3. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне*, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);

2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

8.4. Решение о том, что проект выполнен *на базовом уровне*, принимается при условии, что:

- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- 2) продемонстрированы *все* обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- 3) даны ответы на вопросы.

8.5. При осуществлении отбора при поступлении в профильные классы может использоваться *аналитический подход* к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
<i>Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
<i>Сформированность предметных знаний и способов действий</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
<i>Сформированность регулятивных действий</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
<i>Сформированность коммуникативных действий</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

8.6. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

8.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

Примерное содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
<i>Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем</i>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована

		способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблем
<i>Сформированность предметных знаний и способов действий</i>	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
<i>Сформированность регулятивных действий</i>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
<i>Сформированность коммуникативных действий</i>	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы.

9. Права и ответственность сторон.

Руководитель индивидуального проекта должен:

- 1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- 3) Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- 5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта в указанные сроки.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- 3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- 2) Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта.

4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе (защитить проект).

Обучающийся имеет право:

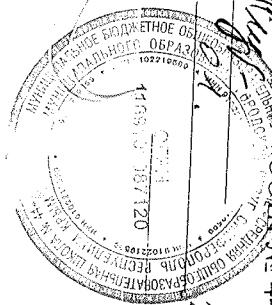
- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- 2) Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

кв. 111111) листов

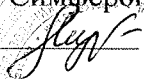
подписи прописью

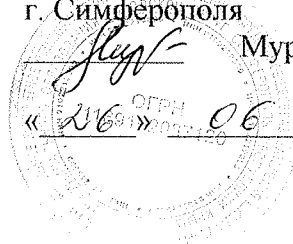
Директор МБДОУ «СОШ № 44» г. Симферополя

« 30 » 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического коллектива
МБОУ «СОШ № 44»
Протокол № 7
«26» «06» 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 44»
г. Симферополя

Муртазаева Г.Н.
«26» «06» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О приеме в 10-е профильные классы МБОУ «СОШ № 44» г.Симферополя

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения (Приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом МБОУ «СОШ № 44» г.Симферополя.
- 1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпритации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме обучающихся в профильные классы.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Управляющим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление обучающихся профильных классов.
- 1.5. Открытие , ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета ОУ.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования в соответствии с профилем классов;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной и научно - исследовательской деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- обеспечить непрерывность среднего общего и высшего образования.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КАДРАМ

Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя не ниже I и высшей категорий.

Учитель профильных классов должен обеспечивать:
активность и личностную ориентацию образовательного процесса;
введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (использование проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование особенностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

СИСТЕМА ПРИЕМА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Система набора в профильные классы должна быть прозрачной для учащихся 9 классов и их родителей. В классы с профильным обучением принимаются учащиеся, прошедшие конкурсный отбор.

1. Конкурсным отбором считать:
рейтинг среднего балла успеваемости по итогам обучения в 9 классе (минимальный рейтинг устанавливается решением приемной комиссии (ежегодно));
результаты ОГЭ или входного тестирования по профильным предметам в соответствии с профилем класса;
рейтинг успеваемости по профильным предметам, наличие грамот и дипломов за участие в олимпиадах, конкурсах и т.п. по профильным предметам.

2. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о приеме в профильные классы.

4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) (Приложение 1) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам в течение двух предыдущих лет, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям и результатов конкурсного отбора.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора ОУ (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- материалы подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам.

Для организации приема в образовательном учреждении формируется приемная комиссия. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Деятельность комиссии регламентируется "Положением о комиссии по комплектованию профильных классов". Окончательное решение о приеме в профильные классы принимает комиссия из администрации, учителей предметников и классных руководителей выпускных классов. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает ОУ.

Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся размещается на сайте ОУ и доводится до сведения заявителей в течение рабочих дней со дня приема заявления.

Профильный класс открывается при наполняемости не менее 12 человек. Численность учащихся профильных классов не может быть более 25 человек.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

Образовательный процесс в профильной школе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы. Учебный план формируется на основе примерного Федерального и регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем. Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента и ученического компонента. Профильный характер старшей школы реализуется на основе государственного стандарта путем формирования индивидуальных образовательных программ. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

Базовые общеобразовательные предметы определены для каждого профиля и являются обязательными для всех учащихся данного класса.

Профильные предметы - предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Профильные предметы являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.

Спецкурсы курсы - по выбору учащихся. Каждый учащийся может их выбрать по своему усмотрению (не более 5 часов). Спецкурсы могут быть одного из двух видов:

- «надстройка» дополнение содержания профильного курса;
- для удовлетворения познавательных интересов отдельных школьников.

Программы спецкурсов разрабатываются педагогическим коллективом школы и утверждаются Методическим советом школы. Целесообразно обеспечить возможность деления класса на две группы по профилирующим предметам.

Учащиеся профильных классов обязаны выбрать по своему усмотрению не менее двух предметов для изучения на профильном уровне. Общее количество часов у учащегося на изучение выбранного предмета состоит из двух компонентов:

- количество часов по учебному плану на изучение данного предмета;
- количество часов спецкурсов по выбору, поддерживающих профильность данного предмета.

Контроль за соответствием общего количества часов на изучение предмета требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего профильную школу.

Ежегодно для обучающихся в профильных классах по профильным предметам проводится мониторинг учебных достижений.

Учащийся профильного класса имеет право выбрать один из непрофильных предметов на профильный уровень изучения, если общее количество часов (базовый уровень + часы спецкурсов) соответствует норме профильного предмета.

За счет такого выбора возможно выстраивание собственного профиля обучения учащегося, отличающегося от профиля других учащихся класса. Учащиеся профильных классов обязаны сдавать экзамены по выбору в соответствии с профилем не менее, чем по одному предмету.

Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельности в работе и профессиональное самоопределение. Внеурочная деятельность осуществляется через школьное научное общество учащихся, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

Отчисление обучающегося из профильного класса производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание учащегося. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в классы с базовым уровнем подготовки. Переход в профильные классы и классы других направлений может быть осуществлен при наличии условий:

- успеваемости ученика по всем учебным предметам;
- успешном прохождении промежуточной аттестации по интересующему учащегося профилю;
- наличии мест.

Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании с указанием профиля класса.

Директору МБОУ «СОШ № 44»
Муртазаевой Г.Н.

В приказ:

Директор

Муртазаева Г.Н.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Прошу принять меня _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

в _____ класс _____

(профиль обучения)

с русским языком обучения.

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав ОУ,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Свидетельством об аккредитации,
- Локальные акты.

Своей подписью заверяю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Медицинских противопоказаний для обучения в ОУ не имею.

« _____ » _____ 20 _____ года.

Согласовано:

Мать (отец, законный представитель) _____

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года.

Фамилия, имя, отчество

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ В МБОУ СОШ № 44 г. Симферополя.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ Об Образовании.
- 1.2. Комиссия по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения
- 1.3. Задачи комиссии: - анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся;
- определение рейтинга учащихся, поступающих в профильные классы, зафиксированного в портфолио;
- проверка портфолио ученика на предмет соответствия заявленному профилю; - прием учащихся в профильные классы.

2. Состав комиссии

В состав комиссии по комплектованию классов входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- учителя-предметники и классные руководители 9-х классов школы; педагог-психолог.

3. Полномочия и ответственность членов комиссии

- 3.1. Председатель комиссии (директор школы):
 - координирует деятельность всех членов комиссии, назначает сроки работы комиссии и персональный состав;
 - издает приказ о зачислении в профильные классы.
- 3.2. Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за своевременность и качество решения вопросов комплектации профильных классов.

4. Документация по работе комиссии

- 4.1. При приеме учащихся в профильные классы оформляется следующая документация:
 - Заявление родителей по установленной форме;
 - Протокол заседания комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.
- 4.2. По результатам работы комиссии издается приказ директора по школе о зачислении обучающихся и о присвоении классам определенного профиля.

«Пронумеровано и прошнуровано


315

(

) листов

цифрами *прописью*

Директор МБОУ «СОШ № 44» г. Симферополи


Муразаева Г. Н.

« 31 »



2015 г.

