


 УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ
 «СОШ № 44 им. А.Абденановой»
 г. Симферополь
 приказ № 12/2020 от _____ 2020 г.
 Г.Н. Муртазаева

**План мероприятий по противодействию коррупции муниципального
 бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа № 44 имени Алиме Абденановой»
 муниципального образования городской округ Симферополь
 Республики Крым на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение реализации в Средней общеобразовательной школе № 44 им. А.Абденановой» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	Постоянно	Сотрудники ОУ
1.2	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомлений под роспись сотрудников учебного заведения	По мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, организациями, структурными подразделениями Администрации города Симферополя Республики Крым, Управлением образования города Симферополя по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по От
1.4	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь	IV квартал 2021 года	Директор, Специалист по От
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь			
2.1	Предоставление сотрудниками МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь	В порядке и сроки установленные	Директор

	сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	действующим законодательством	
2.2	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения педагогического работника		Постоянно	Сотрудники ОУ
2.3	Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходовании благотворительных средств в МБОУ «СОШ № 4 им. А.Абденановой» г. Симферополь		Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании		Ежегодно (июнь, июль)	Заместитель директора по АХЧ
2.5	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь		Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ ОУ
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения и использованием интернет ресурсов				
3.1	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции		Постоянно	заместитель директора УВР, специалист по КТ
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
4.1	Проведение совещаний с педагогическим составом МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь по вопросам противодействия коррупции		В течении года	Директор, заместитель директора по УВР ОУ
4.2	Осуществление контроля за соблюдением педагогическим и техническим составом учебного заведения МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь ограничений, запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции		Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, Специалист по ОТ
4.3	Ознакомление педагогического и технического состава учебного заведения МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь с законодательством РФ о противодействии коррупции на совещаниях		По мере поступления документов	Заместитель директора по УВР, инженер по ОТ ОУ
4.4	Предавать гласности факты коррупции, подтвержденные вступившем в законную силу приговорами суда. Информировать о мерах, принимаемых руководством МБОУ «СОШ		Постоянно	Директор, Специалист по ОТ

	№ 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь, по противодействию коррупции		
4.5	Обеспечение информирования сотрудников МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	В течении года	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по ОТ
4.6	Обеспечение разъяснения сотрудникам МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополя порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности информирования директора образовательного учреждения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении года	Директор, Специалист по ОТ
4.7	Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь	По мере поступления	Специалист по ОТ
4.8	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан (родителей) и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по телефону «доверия» и т.д., содержащим сведения о коррупционной деятельности	Постоянно	Специалист по ОТ
5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию сотрудников МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь			
5.1	Организовать проведение мероприятий по правовому просвещению сотрудников МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти, организаций, представителей структурных подразделений Администрации г. Симферополя	В течении года	Заместитель директора по УВР, Специалист по ОТ
5.2	Оказание персональной консультативной помощи сотрудникам МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой» г. Симферополь по вопросам требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Специалист по ОТ
5.3	Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников учебно-воспитательного процесса	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Специалист по ОТ

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан (родителей) по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	В течении года	Специалист по ОТ
6.2	Содействие общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течении года	Заместитель директора по УВР, Специалист по ОТ
6.3	Организация проведения Интернет-опросов по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Специалист по КТ ОУ, Специалист по ОТ

Специалист по ОТ



В.М. Абибуллаев