

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44  
ИМ. А.АБДЕНАНОВОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

от 22.10.2020 г.

№ 844

О создании комиссии по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов  
в МБОУ «СОШ № 44» г. Симферополя

В соответствии со ст. 45 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

- Председатель комиссии: Абибуллаев В.М. – специалист ОТ;

- заместитель председателя комиссии: Топчук Э.З. - заместитель директора по УВР;

- Члены комиссии: Тынчерова Р.Ш. – учитель математики, Таркова З.С. – заместитель директора по АХЧ;

- Ответственный секретарь комиссии: Нафеева Г.С. – социальный педагог.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Абибуллаева В.М. - специалиста ОТ.

3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Муртазаева

С приказом ознакомлены:

*Зам. дир. по УВР*

*Топчук Э.З.*



**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску  
коррупции (коррупционных должностей)**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- заместители директора;
- заведующая библиотекой;
- заведующая хозяйством;

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»: Педагогические работники:

- учитель;
- воспитатель;
- учитель – логопед;

1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:

- педагог – психолог;
- социальный педагог.

Приложение № 2 к приказу от 12.10.2022 г. № 174  
 «Об утверждении перечня должностей,  
 подверженных коррупционным рискам»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	- введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по	- проведение тематических классных часов (Наши права -

<p>формированию отношения к коррупции с возрастом. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>нетерпимого проявлениям юношеского</p>	<p>наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»;          - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;          - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»          - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»</p>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>		<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>
<p>Расписание и режим работы</p>		<p>Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения</p>		<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета</p>
<p>Осуществление государственных закупок</p>		<p>Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</p>
<p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p>		<p>Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</p>